

Vättersö nya samfällighetsförening, VNSF

Information inför Motion till föreningsstämma

Enligt §14 i föreningens stadgar framgår det att

"Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion som ska behandlas på ordinarie stämma, ska vara styrelsen tillhanda senast 8 veckor före ordinarie stämma. Styrelsen ska bereda avgivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen".

Handlingarna ska finnas tillgängliga i samband med kallelse till stämma som ska ske senast 14 dagar före sammanträdet.

OBS! Sista dag för att lämna in motion är fredag 6 maj 2016.

**Motionen ska skickas till styrelsen (sekreteraren) via mejladress:
dolly.nilsdotter@gmail.com
eller per post till:
Helene Sundelin, Ulvsundavägen 47, 167 32 Bromma.**

RUBRIK

Skriv en rubrik som sammanfattar vad motionen handlar om.

Bakgrund / Motivering

Beskriv och motivera varför du/ni anser att motionen behövs.

Skriv bakgrundsfakta som är viktiga i sammanhanget.

Försök beskriva problemet och varför det finns ett behov av att lösa frågan.

Beskriv eventuella möjligheter och hinder.

Beskrivning / Förslag

Föreslå en lösning på problemet. Lämna om möjligt förslag på alternativa lösningar.

Yrkande till beslut:

Beskriv ditt förslag till beslut.

Varje motion måste avslutas med ett eller flera yrkande/-n. Yrkandet ska vara formulerat så att det tydligt framgår vad stämman har att ta ställning till.

Bilagor:

Ange och bifoga bilaga, det kan vara fotografier som t.ex visar platsen/området som avses eller bilder på träd eller något annat som ni vill förtydliga. Det kan även vara andra handlingar/dokument.

Fastighetsbeteckning

Fyll i din fastighetsbeteckning

Namn och kontaktuppgifter

Fyll i namn och kontaktuppgifter, det kan t.ex vara postadress, E-post och/eller telefon.

Ort, datum och underskrift

Fyll i ort och datum samt underskrift

Vättersö nya samfällighetsförening, VNSF

Motion till föreningsstämma

RUBRIK:

Bakgrund / Motivering:

Beskrivning / Förslag:

Yrkande till beslut:

Bilagor:

Fastighetsbeteckning:

Namn och kontaktuppgifter:

Ort, datum och underskrift: